

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig.re /Gent.le Sig.ra <!DIPENDENTE!>

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Fondazione Orchestra di Padova e del Veneto, con sede in Via Marsilio da Padova, 19, tel. 049 656848, e-mail amministrazione@opvorchestra.it, PEC opvorchestra@pec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Robyone Srl, tel. 0490998416, e-mail dpo@robbyone.net , PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI AGLI ART. 9 E 10 DEL GDPR

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Gestione dell'assunzione presso l'Ente anche con dati forniti in fase precontrattuale;
- B. Gestione contabile per l'erogazione della busta paga, comprese iscrizioni sindacali, gestione del quinto dello stipendio e similari;
- C. Gestione di ferie, permessi, malattie anche relativi al Legge 104/1992;
- D. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- E. Gestione dei dati per finalità pensionistiche.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR).

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Codice Civile; Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); RDL 1825/24 - Impiego Privato.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale amministrativo autorizzato dell'Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee; Banche ed istituti di credito per la gestione della busta paga, della cessione del quinto e similari; Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili; Legali, medici e altri consulenti tecnici.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: NO.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Illimitato per i dati contenuti nel Fascicolo di Personale.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'assunzione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato o Medico Competente.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Eventuali pubblicazioni di materiale audiovisivo non sarà oggetto di consenso da parte dell'interessato in quanto il suo utilizzo è finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico cui è investito il titolare del trattamento così come stabilito dall'art. 6 lett. e) del GDPR.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.