

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE BREVE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHIDONI PAOLA
Indirizzo	Via delle Palme 15, 35137 Padova
Telefono	340-2258900
Fax	049-8024786
E-mail	paola.studioandrioli@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	8 luglio 1963 - Montecchio Magg. (VI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2002 a tutt'oggi	Associata presso Studio Professionale Andrioli & Associati (Dottori e Ragionieri Commercialisti)
Dal 1 gennaio 1992 al 31 dicembre 2001	Praticante e poi collaboratrice presso Studio Professionale Andrioli & Associati (Dottori e Ragionieri Commercialisti) e presso altri Studi Professionali di Padova
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Andrioli & Associati, Via A. Manzoni n. 138 - 35126 Padova
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza professionale
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Socia titolare dello studio composto da n. 3 titolari, n. 3 dipendenti n. 1 praticante Revisore dei Conti e n. 1 ingegnere collaboratore di studio per il servizio di Controllo di Gestione. Lo studio è uno dei più affermati di Padova potendo contare su una vasta clientela composta da professionisti e aziende di piccole, medie e grandi dimensioni. L'attività svolta personalmente riguarda: consulenza fiscale e societaria, controllo di gestione, revisione dei conti e attività di sindaco in collegi sindacali di varie aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2000	Abilitazione all'esercizio professionale di Dottore Commercialista presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
6 luglio 1995	Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Internazionale conseguita presso l'Università degli Studi di Padova
Dal 2001 a tutt'oggi	Ha conseguito ogni anno i crediti formativi ECM previsti per il proprio profilo professionale di Dottore Commercialista e di Revisore dei Conti. Da gennaio 2013 Revisore degli Enti Locali e Società partecipate.

al 1995 a tutt'oggi

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento su temi riguardanti (principali):
Ruolo, attività e responsabilità degli organi di controllo nelle situazioni di crisi d'impresa, crisi e risanamento, strumenti tecniche e soluzioni concorsuali ottobre 2013.
L'impatto della riforma del lavoro sull'attività professionale: linee guida e riflessi operativi, Scuola di Formazione Centro Studi Lavoro e Previdenza da ottobre 2012 a aprile 2013.
La revisione nell'Ente Locale e nelle Società partecipate, Scuola di Formazione Centro Studi Enti Locali da novembre 2012 a febbraio 2013,
le nuove relazioni sindacali e le novità in materia di contratti di lavoro, Scuola di Formazione Euroconference da ottobre 2011 ad aprile 2012.
La revisione legale dei conti e il ruolo del collegio sindacale; novità nella redazione del bilancio 2010; novità in materia fiscale e iva nei rapporti con l'estero, Scuola di Formazione Euroconference da ottobre 2010 ad aprile 2011.
La consulenza applicata nella redazione del bilancio del bilancio di esercizio: lo stato patrimoniale, il conto economico e le novità civilistiche, OIC EIAS/FRS, Scuola di Formazione Euroconference, da novembre 2008 ad aprile 2009
Master di specializzazione in operazioni straordinarie presso la Scuola di Formazione IPSOA, da ottobre 2007 ad aprile 2008;
I Contratti d'Impresa; elementi fondamentali, contratti per l'acquisizione e il godimento di beni e servizi, contratti per lo sviluppo d'azienda e altri contratti, Scuola di Formazione Euroconference, da ottobre 2006 ad aprile 2007;
Il bilancio di esercizio come strumento di analisi economico finanziaria, l'analisi di bilancio per indici, l'analisi di bilancio per flussi di cassa e il rendiconto finanziario, Scuola di Formazione Euroconference, da ottobre 2005 ad aprile 2006;
La valutazione d'azienda e di partecipazioni, Scuola di Formazione Euroconference, da novembre 2004 ad aprile 2005;
La nuova Governance nella SpA, gli adempimenti dei Sindaci e la nuova struttura delle verifiche sindacali nel sistema tradizionale, i nuovi sistemi di amministrazione e controllo e i patti parasociali, Scuola di formazione Euroconference, ottobre 2004;
Gli accordi e le regole attuative di Basilea 2, Scuola di Formazione Euroconference,
La riforma tributaria, Scuola di Formazione Euroconference, da ottobre 2003 ad aprile 2004 oltre a numerosi altri corsi di aggiornamento professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Componente, con nomina da parte dei Consiglieri del Consiglio Comunale di Padova, della Commissione Pari Opportunità del Comune di Padova.

Revisore dei Conti dell'Orchestra di Padova e del Veneto per conto della Provincia di Padova.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti ai vari livelli di attività sia in ambito privato che nella pubblica amministrazione.

Esperienza di volontariato in ambito giovanile internazionale UNESCO (C.I.S.V.-Children International Summer Villages).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Abilità organizzativa nella gestione del proprio studio e del personale (team di 4 collaboratori e 3 professionisti), capacità di raffreddamento dei conflitti e spiccato senso decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Windows: ottima dimestichezza
Word, Excel: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
Programmi specifici, Mida 4 SoftwareSpa, programma Windired e programma Midaplus: ottima conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Diploma di Sommelier conseguito presso la Scuola "AIS" sezione di Rubano (PD)

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente

Padova, 22 gennaio 2014

Paola Ghidoni